



Общество с ограниченной ответственностью

ТРУД ЭКСПЕРТИЗА

ИНН 1644092980
КПП 164401001
ОГРН 1181690079702

8 (8553) 424-005, 8 (939) 310-40-05, 89173995470
РТ г. Альметьевск, ул. Советская д. 176, офис 1
main.alm@trud-rf.ru

ПАО Банк "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" БИК: 042202824 Расчетный счет: 40702810329140006054

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «11» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Труд-Экспертиза»

В.А. Иванова
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-методической комиссии
Общества с ограниченной ответственностью
«Труд-Экспертиза»

г.Альметьевск

1. Общие положения

1.1. Предметно-методическая комиссия Общества с ограниченной ответственностью «Труд-Экспертиза» объединяет преподавателей и создается в целях научно-методического обеспечения образовательного процесса. Предметно-методическая комиссия создается при наличии двух и более преподавателей, утверждается приказом директора.

1.2. В деятельности предметно-методической комиссии сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы. Руководство методической комиссией осуществляет заместитель директора по учебной части. Содержание, формы и методы работы комиссии выбираются самостоятельно их членами.

2. Задачи и направления деятельности методической комиссии

2.1. Деятельность предметно-методической комиссии направлена на выполнение следующих задач:

- Определять и осуществлять меры по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС.
- разрабатывать, корректировать рабочие программы, реализуемые в ООО «Труд-Экспертиза».
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к: организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования преподавателей.

2.2. Функции методической комиссий:

- повышение профессионального мастерства по вопросам повышения качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта
- Обсуждение, рецензирование учебно-методических материалов, предоставляемых на МК;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методики их использования в Учебном процессе;
- Анализ научно-, учебно-исследовательской деятельности преподавателей, определение и корректировка содержания и форм работы по самообразованию и самореализации

2.3. Работа предметно-методической комиссии:

Методическую комиссию возглавляет заместитель директора по учебной части, назначаемый приказом директора. Работа методической комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий Учебный год.

План составляется руководителем методической комиссии, согласовывается и утверждается директором ООО «Труд-Экспертиза».

Заседания методической комиссии проводится один раз в три месяца.

3. Функции председателя предметной методической комиссии

- 3.1. Разработка и проведение мероприятий по научной организации деятельности МК и организации учебного процесса.
- 3.2. Оказание помощи преподавателям по овладению педагогическим мастерством.
- 3.3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы
- 3.4. Рассмотрение, обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточного контроля, тестирования, зачетов
- 3.5. Организация контроля выполнения ранее принятых решений комиссии и оценка качества их реализации на заседаниях комиссии.

4. Права методических комиссий

Методические комиссии имеют права:

- 4.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- 4.2. Рекомендовать различные формы повышения квалификации;

5. Контроль деятельности методических комиссий

Контроль деятельности методических комиссий осуществляется директором ООО «Труд-экспертиза», его заместителями в соответствии с планами методической работы

6. Документация о предметно-методической комиссии

- 6.1. План работы МК на квартал.
- 6.2. План методической, учебно-исследовательской и деятельности преподавателей.
- 6.3. Протокол заседаний МК.

Разработал